



РЕКОМЕНДАЦИИ

К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ПО КРАЕВЕДЕНИЮ



А.В. Пузиков,
заведующий отделом краеведения
ГБУ СОДО «ОЦЭКИТ»

В настоящее время в нашей области идёт модернизация системы образования. Суть её в повышении эффективности и качества школьного образования.

Для определения эффективности работы учителя большое значение будут иметь конкретные результаты его образовательной деятельности. Один из показателей качества его работы - это успехи его учеников, в частности их успешное участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах.

ОЦЭКИТ, как областной методический центр по туристско-краеведческой работе в области с детьми заинтересован в том, чтобы школьники Саратовской области активно участвовали в поисково-исследовательской деятельности по изучению родного края и результаты своей работы представляли на Всероссийских краеведческих мероприятиях.

В связи с этим и были разработаны данные рекомендации, цель которых помочь обучающимся и их педагогам в эффективной организации поисково-исследовательской деятельности и оформлении полученных результатов в виде творческой работы.

Данные требования и рекомендации к исследовательским работам школьников соответствуют общим требованиям к научным работам с учётом педагогических принципов и возраста юных исследователей.

При составлении рекомендаций использовался как личный опыт автора, так и опубликованные методические материалы.

КАК ПИСАТЬ РАБОТУ ПО КРАЕВЕДЕНИЮ

В науке разработан алгоритм проведения исследования. Нарушение хотя бы одной его составляющей отрицательно сказывается на конечном результате работы. Не следует думать, что ученическое исследование – не научная работа. Изучая, постигая, разрабатывая конкретную проблему, учащийся познаёт основы науки, научного знания, научного исследования.

Предлагаю использовать следующую схему (план) проведения процесса исследования и написания работы:

1. Выбор темы.
2. Обоснование актуальности выбранной темы.
3. Постановка цели и задач исследования.
4. Подбор источников и литературы. Поиск информации, научно-информационных материалов.
5. Выбор форм и методов проведения исследования.
6. Консультации, обсуждения.
7. Написание первого варианта.
8. Корректировка, уточнение, обсуждение результатов.
9. Написание последнего варианта работы. Оформление результатов научного исследования.
10. Составление тезисов.
11. Подготовка к выступлению (акценты, предполагаемые вопросы).

1. Выбор темы, объекта исследования.

Выбор темы определяется темой конкурса, в котором Вы собираетесь участвовать.

Объектом Вашего исследования может быть местность разного пространственного масштаба и культурно-исторического значения – от большой территории до маленького городка, деревни, усадьбы, монастыря, фабрики, учебного или лечебного заведения, а также

история жизни своих родных, близких, земляков в данной местности. Выбирая объект исследования, полезно проконсультироваться с местными краеведами, в ВУЗе на кафедре региональной истории, с научными сотрудниками краеведческого музея, руководителем учебно-исследовательского объединения, школьного музея, учителем истории.

Не желательно юным краеведам исследовать темы, связанные со сложными историко-политическими, конфессиональными, национальными и другими проблемами отечественной истории и культуры (раскольничество, сектантство, политические репрессии, техногенные катастрофы и т.п.). Дети, не имея определенного запаса исторических, философских, политических, экономических, технологических и иных знаний и представлений, просто не в состоянии объективно оценивать и описывать такие сложные проблемы.

На этапе выбора темы, руководство работой ребёнка просто необходимо, т.к. только руководитель может правильно оценить, достаточно ли источников и литературы для раскрытия данной темы.

2. Обоснование актуальности выбранной темы.

Актуальная тема – это значит очень важная для настоящего момента. В наше время переоценки ценностей, влияния зарубежной массовой поп-культуры, особенно американской, навязывания западных стандартов не только жизни, но и мышления выводят на первый план проблемы сохранения своей истории, своих национальных традиций, своего видения мира и его развития.

При обосновании выбранной вами темы необходимо также учитывать её значение для конкретной определённой территории, конкретного социума.

3. Постановка цели и задач исследования.

Цель должна быть конкретной и реальной.

Обдумывая этот вопрос всегда необходимо исходить из того, что цель – это конечный результат вашей работы, вашего исследования, а задачи – это те ступеньки, преодолев которые вы достигните вашей конечной цели, добьётесь запланированного результата.

4. Подбор источников и литературы.

Поиск информации, научно-информационных материалов.

В вашей работе вы можете использовать самые разные исторические источники, как личного, так и официального происхождения, как письменные, так и устные.

Особый интерес для Вас могут представлять такие письменные источники как: неопубликованные воспоминания, обнаруженные вами в семейном или государственном архиве, дневники (по сравнению с другими биографическими источниками они наиболее достоверны, ведь их создатели, как правило, делали запись для себя, а не для печати), переписка, различного рода личные документы (удостоверения личности, трудовые книжки, справки и т.д.).

Чрезвычайно важным источником могут оказаться разного рода фотодокументы. В работе с фотографиями, так же как и другими источниками, нужно попытаться восстановить дату снимка, если он не подписан. В любом случае надо очень внимательно изучить все надписи, сделанные на обороте. Это важно для того, чтобы понять, почему человек многие годы берег этот снимок. Ведь, сохраняя фотографии, мы сохраняем зрительную память о себе самом и о других людях или событиях в своей жизни.

Важной отправной точкой в ваших поисках могут стать старые предметы и вещи (почему-то неоправданно мало юные исследователи используют как исторические источники предметы материальной культуры).

Вам, возможно, придется заняться тем, что историки во всем мире называют «устной историей». Устная история – это записанные на диктофон воспоминания людей о своей жизни, о событиях прошлого, свидетелями которых они были.

Сейчас все чаще используется видеозапись. В самом деле, видеокамера даст еще больше возможностей – фиксируется не только голос и интонация, но и облик, жесты, движения, мимика и даже обстановка, окружающая вашего собеседника.

Поиск общей информации можно начать в Интернете. За краеведческой литературой по нужной теме нужно идти в библиотеку. Прежде всего, необходимо посмотреть местные краеведческие сборники, справочные издания, альманахи, журналы и газеты, чтобы убедиться, что вы не «изобретаете велосипед». Как правило, в библиотеках ведутся картотеки или каталоги статей по истории и культуре края. Не огорчайтесь, если не найдете много материалов по нужной теме – это значит, что объект вашего интереса изучен слабо и ценность вашего исследования возрастает.

В поисках подлинных материалов (источников) для вашей работы, вам, возможно, придется посетить местные архивы. Архивы бывают городские, районные, областные, ведомственные. Если вы живёте в другом городе, то в областной архив можно послать запрос по почте, однако в большинстве архивов эта услуга платная, лучше, конечно же, самому посетить архив, написав письмо-отношение на имя директора, в котором нужно назвать тему и цель работы.

Следует ознакомиться с путеводителем по архиву, доступными обзорами и картотеками. В архивах дела хранятся по фондам, которые формируются из документов учреждений – фабрик, заводов, монастырей, обществ, местных учреждений, органов власти и т.д. В читальном зале можно получить описи по фондам, где приводятся названия конкретных дел. В дореволюционных фондах (Строительное отделение) можно найти чертежи, рисунки и планы устройства здания и его фасада.

Заказанные по описи дела, как правило, можно получить в читальном зале через несколько дней.

Для выписок из архивных документов, книг, сборников, журналов заведите большую общую тетрадь (или нарежьте карточек из плотной бумаги размером в 1/2 листа А4 с которыми работать удобнее), создайте понятную вам рациональную систему сокращений. Делая выписки, не забывайте записывать номер фонда, описи, дела и листа – это необходимо для правильного оформления ссылок. Если вам разрешат можно перефотографировать нужный текст.

Научитесь правильно составлять библиографическое описание использованной литературы. Посмотрите, как это делается на библиографических карточках в каталоге библиотеки.

5. Выбор форм и методов проведения исследования

Выбор форм и методов исследования выбранной вами темы зависит, прежде всего, от самой темы, от предмета исследования, от источников. В большинстве случаев предметом вашего исследования будет человек, его жизнь, его время, его эпоха. А источниками будут предметы материальной и духовной культуры: одежда, домашняя утварь, фотографии, документы, письма, дневники и т.д. и т. п. Самыми распространёнными и доступными формами исследования края являются – экскурсия, поход, экспедиция, работа в библиотеках и архивах. Вам придется искать, изучать, сравнивать, анализировать, фотографировать, снимать, брать интервью, опрашивать очевидцев интересующих вас событий – это и есть методы исследования.

6. Консультации, обсуждения

Во всё время исследования вам необходимо сверять свои действия и советоваться с вашим научным руководителем (учителем, местным краеведом, научным сотрудником музея и т. д.). Научные руководители должны руководить исследовательской работой своих подопечных – с одной стороны, а с другой не мешать им, как часто это бывает, навязыванием псевдонаучного стиля, перенасыщенного непонятными терминами, концепциями и т. д., в которых дети чувствуют себя неуверенно и утрачивают одно из самых трепетных качеств своей исследовательской деятельности – искренность.

7. Написание работы (I вариант)

1. Название работы.

Придумать хорошее название для исторической работы нелегко. Название должно соответствовать содержанию работы, что не всегда встречается.

Типичными ошибками здесь являются:

- в качестве названия взята обезличенная фраза, слово, призванные обозначить узкую, конкретную тему (например, «Истоки», «Всему начало здесь», «Прерванное детство», «Боль памяти» и т.п.);
- в качестве названия взят девиз конкурса, наименование программы, иногда немного перефразированные (например, «Моя родословная», «Прошлое России в истории моей семьи» и т.п.);
- в качестве названия взят лозунг, цитата (например, «Их помнит мир спасённый»; «Гордится славою своих предков не только можно, но и должно..»; «У войны не женское лицо»; «Оставь надежду, всяк сюда входящий» и т.п.).

При написании работы следует соблюдать научную структуру изложения текста (Введение - Основная часть – Заключение – Список источников и литературы – Приложения /если есть/). Отсутствие одной или даже нескольких составляющих этой цепочки создаёт впечатление, что ребёнок, а вместе с ним и руководитель, не могут определить, с какой целью проводилось исследование, что они не знакомы с методами и терминологией исследовательского процесса.

2. Вступление (введение).

Во введении необходимо обосновать выбор темы, определить цель, задачи и хронологические рамки исследования, методы его проведения, указать, в чём состоит актуальность, новизна, представляется степень самостоятельности, личный вклад юного исследователя. Здесь же можно кратко рассказать о литературе, которой вы пользовались при изучении темы («Обзор литературы» или «Историографический обзор»). Если вы использовали источники: (опубликованные или неопубликованные) мемуары, дневники, письма, отдельные документы, устные воспоминания, кратко охарактеризуйте их – количество, основные особенности и укажите, что они дали для раскрытия вашей темы. Старайтесь анализировать источники и литературу беспристрастно, объективно, показывая их недостатки и положительные стороны.

3. Основная часть.

Основная часть исследования, как правило, состоит из 2-3 глав, раскрывающих тему. Можно выбрать хронологический способ изложения, то есть самому последовательно рассказать об истории события, можно выбрать тематический или смешанный – хронологически-тематический способ. Важно раскрыть тему, восстановить, реконструировать историю объекта исследования, показать то новое, что вы внесли в тему.

Следите за стилем изложения, пишите просто и понятно, не стройте сложных, запутанных предложений. Если хотите проверить ваш стиль – прочитайте написанное вслух близким и сразу услышите недостатки в тексте.

Избегайте обширных цитат, если они не из собранных вами устных источников, и обязательно делайте библиографические ссылки (*воспитывайте в себе неприятие использования под своим именем того, что сделали другие*).

Не засоряйте текст научными терминами смысла, которых вы не понимаете.

Нередко научные руководители, желая предать работе школьника более высокий научно-методический статус, свою собственную работу представляют, как творческое произведение учащегося, на самом деле сводя усилия юного исследователя к запоминанию наизусть объёмных сочинений руководителя – этого делать не надо. Необходимо помнить, что вы не только научные руководители, но и педагоги.

В конце главы обычно делают краткие выводы.

4. Заключение.

В заключении подводят итоги исследования, отмечают положительные и отрицательные результаты, показывают историко-культурную ценность приведённых данных, делают выводы о роли изучаемого события, памятника, намечают перспективы дальнейшей работы.

5. Список использованных источников и литературы.

В первой части списка перечислите источники – сначала неопубликованные архивные, а затем опубликованные – сборники документов, мемуары, отдельные публикации документов.

Во второй части перечислите в алфавитном порядке авторов или названия (если работа без автора) книг и статей, справочно – информационные издания. Данные книг в список заносите правильно, соблюдая следующую последовательность: - автор – название – город – издательство – год.

Только не заносите в список литературу, которую вы не читали, и на которую не ссылаетесь в тексте.

6. Приложения.

Всякую исследовательскую работу украшают тщательно подобранные приложения. Это могут быть архивные чертежи или документы. Можно дать полный текст обнаруженных вами неопубликованных источников. Иллюстрировать работу можно, сделав ксерокопии документов или фотографий из государственных или семейных архивов. До революции виды отдельных церквей, монастырей, общественных зданий, городских улиц, площадей, набережных, исторических памятников изображались на почтовых открытках, коллекции которых, как правило, хранятся в местном музее или находятся у коллекционеров – филокартистов. Копии этих открыток могут быть интересной иллюстрацией к работе (*подлинные фотографии и документы в качестве приложений использовать запрещается*).

8. Корректировка, уточнение, обсуждение результатов.

После написания работы (первого или чернового варианта) необходимо вновь обсудить (уже письменный вариант) работу с руководителем. Желательно также привлечь к обсуждению работы местного краеведа, либо научного сотрудника краеведческого музея, которые дадут квалифицированную оценку, сделают замечания и объяснят, как их устранить.

9. Написание второго варианта работы.

Требования к оформлению работы.

Устранив обнаруженные недостатки и ошибки в работе можно приступить к её оформлению.

В настоящее время организаторами – организаторами различных конкурсов предъявляются высокие требования к оформлению работ. Несоблюдение этих требований существенно влияет на конечную оценку работы.

Прежде всего, сделайте макет страницы. Определите поля, левое поле должно быть шире, так как с этой стороны работа обычно брошюруется. Остальные поля тоже не должны быть

слишком узкими (не менее 2 см.). Текст должен быть хорошо читаемым, поэтому его высота должна быть не менее 14 (кегель 14). Шрифт – Times New Roman, интервал полуторный. Обязательна нумерация страниц, кроме титульного листа. Текст желательно размещать только на одной стороне листа.

- Титульный лист – лицо вашей работы. На нём указываются (Приложение 1):
 - в правом верхнем углу – название и номинация конкурса;
 - ниже по центру – наименование вышестоящей организации;
 - далее ниже по центру и крупнее – название работы;
 - далее ниже в правой половине – полные фамилия и имя автора, класс, название учебного заведения, полный обратный, домашний адрес с индексом, № телефона;
 - здесь же далее – фамилия, имя, отчество научного руководителя (полностью), его должность и место работы с указанием почтового индекса, адреса и № рабочего телефона;
 - по центру внизу – название населённого пункта и год.

- Роль научного руководителя (объём не более 1 страницы).

Руководителем может быть не только учитель, но и педагог дополнительного образования, родитель, работник музея, высшего учебного заведения, библиотеки и т.д.

Научное руководство в исследованиях школьника необходимо. Однако важно, чтобы оно было корректным. Необходимо чётко представлять себе разницу между руководством и выполнением за ученика той работы, которая должна быть самостоятельной. Поэтому будет правильным, если перед прочтением самой работы мы узнаем о той роли и степени участия в работе ребёнка его руководителя.

- Оглавление (содержание)

Все страницы вашей работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. В оглавлении, напротив каждой отдельно озаглавленной части работы, должны стоять номера страниц.

- Введение (объём до 1,5 страниц).

- Основная часть (главы работы)

- глав в работе может быть сколько угодно (обычно не более 3-х). Помните, что многие организаторы, проводящие такие конкурсы, ограничивают всю работу 7-10 страницами машинописного (электронного) текста (работы большего или меньшего объёма оцениваются ниже);

- текст должен хорошо читаться (в электронном варианте рекомендуемая высота букв – 14 (кегель 14), заголовки глав крупнее);

- соблюдайте орфографию (очень часто тексты грешат опечатками, хотя большинство из них набраны на компьютере, где существует система проверки орфографии);

- всякий чужой текст, приводимый в вашей работе, должен быть выделен кавычками или особым шрифтом и обязательно снабжён сноской, в которой следует указать имя автора, название книги или статьи, год издания и страницу;

- Заключение

Заключение не должно быть очень объёмным (не более одной страницы), но от этого его значение в работе только возрастает, помните «Конец – всему делу венец»;

- Список использованных источников и литературы

Отсутствие списка использованных источников и литературы является грубым нарушением требований предъявляемых к оформлению исследовательских работ.

Следует также учесть при указании источников, не только письменные, но и изобразительные, вещественные, устные, записанные на технических носителях, в том числе взятые из Интернета, если таковые имеются;

- Приложения

Объём приложений в общий объём работы не входит. Однако многие проводящие конкурсы организации ограничивают этот объём до 5 листов;

Каждое приложение должно иметь № и на него должна быть ссылка в тексте работы, оно должно подтверждать или иллюстрировать текст, только тогда наличие этого приложения оправдано.

- Справочный (научный) аппарат

Если в вашей работе встречается много имён, желательно составление указателя имён (по алфавиту), если же в тексте много названий памятников, улиц – предметно-топографического указателя. Также будет положительно оценено, если вами будут расшифровываться употребляемые устаревшие слова и выражения, устаревшие меры измерения и т.п. Сделать это можно прямо в тексте, но лучше, если это будет сноска вниз страницы, если же таких слов много в конце работы можно сделать «Словарь устаревших слов».

10. Составление тезисов

Многие проводящие организации требуют кроме самой работы присылать её тезисы (краткое изложение). Не игнорируйте эти требования, так как обычно тезисы нужны для публикации. В тезисах автор кратко повторяет все основные положения работы (обоснование темы, цели и задачи исследования, источниковедческая база, степень личного участия в краеведческом поиске, итоги). При использовании источников необходимо указывать полное название и выходные данные, давать страницы при цитировании.

Объём тезисов 1-3 страницы машинописного или компьютерного текста. Обычно организаторы требуют присылать тезисы в 2-х экземплярах, так как они предназначены для публикаций.

В настоящее время организаторы требуют от авторов представлять работу в двух вариантах, на бумажном и электронном носителях. Это касается и тезисов.

11. Подготовка к устному выступлению

Как правило, письменную работу приходится представлять ещё и устно. Письменные работы участвуют в I-х или отборочных турах конкурсов. Второй же тур – это очная конференция. Здесь необходимо устное выступление.

Исходя из опыта – хороших устных выступлений бывает мало. Практически никто из участников не укладывается в регламент (10-15 минут). Многие просто зачитывают тексты своих работ. Доклад, как правило, по своей структуре совпадает с письменной работой. Неумение ответить на вопросы, грамотно вести дискуссию резко снижает впечатление от работы, полученное при первом знакомстве, и ставит под сомнение самостоятельность её написания.

Поэтому научным руководителям необходимо больше уделять внимания подготовке юных краеведов к устному выступлению. Знакомить детей с элементами риторики, регламента. Учить использованию наглядного материала во время доклада, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

* * *

Надеемся, что данные рекомендации помогут вам в исследовательской работе, в изучении истории и культуры вашей малой родины, сыграют положительную роль в подготовке к различным конкурсам и конференциям по истории края. Удачи и успехов!

**«ОТЕЧЕСТВО. Саратовский край в истории России – 20...»
Номинация «Летопись родного края»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование муниципального района

Наименование муниципального образовательного учреждения

Село Дьяковка

на рубеже XIX-XX веков

Автор: Иванова Светлана,
учащаяся 10 «А» класса
СОШ № 00 г. Саратова.

Петрова Светлана Ивановна,
учитель истории и обществознания
СОШ №00 г. Саратова.

2019