**Анкета**

**паспортизированного школьного музея**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименованиеобразовательной организации, точный почтовый адрес | Название школьного музея (в соответствии с Положением) | № свидетельства (указать, если утеряно), дата выдачи | ФИО руководителя школьного музея,телефон,e-mail | Дата основания музея | Профильмузея (в соответствии с Положением) |
|  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Для паспортизированных школьных музеев также необходимо предоставить документы в pdf-формате:**

1. Приказ директора образовательной организации о назначении на должность руководителя музея образовательной организации (с печатью и подписью директора);

2. Положение (Устав) о Музее образовательной организации (см. сайт АШМ **kraeved64**, раздел «Методическая копилка»

**Анкета**

**непаспортизированного школьного музея (музейной комнаты)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименованиеобразовательной организации, точный почтовый адрес | Название музейной комнаты, профиль | Наличие отдельного помещения | ФИО руководителя школьного музея,телефон,e-mail | Дата основания музея | Наличие фонда подлинных материалов(количество) | Наличие намерения пройти паспортизацию и получить свидетельство |
|  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Для непаспортизированных школьных музеев также необходимо предоставить следующие документы в pdf-формате:**

1. Приказ директора образовательной организации о назначении на должность руководителя музея образовательной организации;

2. Заявка на паспортизацию; (см. сайт АШМ раздел «Нормативно- правовая база» - «Положение о паспортизированных школьных музеях».