



**Министерство образования Саратовской области
Государственное бюджетное учреждение
Саратовской области
дополнительного образования
«Областной центр экологии,
краеведения и туризма»
(ГБУ СОДО «ОЦЭКИТ»)**

**ПАМЯТКА
РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

Саратов

2021

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «**Об образовании в Российской Федерации**»
- Федеральный закон от 26 мая 1996г. N 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10.01.2003г. N 15-ФЗ) «**О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации**»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179 «**Об утверждении положений о музейном фонде российской федерации, о государственном каталоге музейного фонда российской федерации, о лицензировании деятельности музеев в российской федерации**» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302)
- Методические рекомендации о создании и функционирования структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами. (Приложение к Письму Министерства просвещения РФ от 09.07.2020 № 06-735)
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/4655ad/1753e84e8dedb2c41524d07cc8181a3b51849131.pdf>
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации (Приказ ФГБОУ ДО ФЦДЮТИК от 29.04.2021 № 9 – ОД)
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/6b63b7/e617c6f87cb8aa9e4b666379aa3260c85d9aa879.pdf>

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Школьный музей - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций РФ, независимо от их формы собственности (музеи в дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях, музеи в организациях дополнительного образования).

Школьные музеи относятся к негосударственной части Музейного фонда РФ.

Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

Деятельность Школьного музея регламентируется Уставом образовательной организации и **Положением о соответствующем подразделении**, утвержденном в Порядке, установленном Уставом образовательной организации.

Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом образовательной организации.

Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных музеев осуществляют **региональные центры детско-юношеского туризма и краеведения** (в Саратовской области – ГБУ СОДО «Областной центр экологии, краеведения и туризма»).

Музей образовательной организации для получения статуса «школьный музей» проходит процедуру паспортизации и регистрации.

Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям **Методических рекомендаций** и оформления необходимого пакета документов, указанного в **Положении о паспортизации школьных музеев Российской Федерации**. Паспортизацию в субъектах осуществляют муниципальные и региональные комиссии.

Регистрация – оформление страницы школьного музея на Портале школьных музеев РФ. Результатом регистрации является присвоение музею бессрочного номера и выдача номерного свидетельства установленного образца «школьный музей» ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК.

Портал школьных музеев создан по поручению Министерства просвещения РФ и включен в состав единой платформы ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК. Портал содержит информацию о федеральном реестре школьных музеев образовательных организаций РФ.

Федеральный реестр школьных музеев – единственный информационный ресурс в РФ в области деятельности школьных музеев, который функционирует под эгидой Министерства просвещения РФ.

Муниципальная комиссия создается при организации, координирующей деятельность школьных музеев на муниципальном уровне. **Муниципальный куратор** школьных музеев назначается приказом руководителя данной организации. Муниципальный куратор ведет **сводный реестр** школьных музеев муниципального образования. В случае отсутствия муниципальной комиссии в соответствующем муниципальном образовании паспортизацию проводит региональная комиссия.

Региональная комиссия создается при организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне. **Региональный**

куратор назначается приказом руководителя данной организации. Региональный куратор входит в состав региональной комиссии и ведет **сводный реестр** школьных музеев региона.

ПОРЯДОК ПАСПОРТИЗАЦИИ

Руководитель школьного музея направляет Муниципальному (при отсутствии - Региональному) куратору документы: УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА, ЗАЯВКА НА ПАСПОРТИЗАЦИЮ И ВЫДАЧУ НОМЕРНОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Муниципальная комиссия рассматривает документы, осматривает музей, составляет АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МУЗЕЯ, принимает решение о присвоении звания «школьный музей». Муниципальный куратор направляет Региональному куратору пакет документов и АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ МУЗЕЯ.

Региональная комиссия принимает решение о присвоении музея звания «школьный музей» и составляет ПРОТОКОЛ.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

Лицо, ответственное за внесение сведений о музее на Портал, получает на свою электронную почту ПРИГЛАШЕНИЕ НА ПОРТАЛ, которое содержит пароль. По указанному паролю проходит авторизацию на Портале и создает страничку Музея, на которой размещает информацию о Музее в соответствии с инструкциями, размещенными на сайте <https://fcdtk.ru/> в разделе «школьные музеи» (нормативная база):

- Инструкция для первичного ознакомления Руководителей школьных музеев с Порталом <https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/c5a90e/1b2e279fa140b6be66e72cc260ad48440dcf3c47.pdf>
- Методические рекомендации по заполнению разделов Реестра школьных музеев на Портале <https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/f270e9/38ac467cd5bce669076ab7286c68147e981d1dcb.pdf>
- Инструкция "Руководство пользователя "Портал школьных музеев" <https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/cfa3a9/9130982f82a125addfb4ec5dc82647abd37b7109.pdf>

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ:

1_УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА загружается на Портал школьных музеев. <https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/11483f/8a12943eedac5a8a915ef1d903e68ce04c199d9a.xls>

2_ЗАЯВКА загружается на Портал школьных музеев.
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/028632/70cc4d7f27b8e619d79904d7e0ecf75bfb42e048.doc>

3_АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ загружается на Портал школьных музеев.
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/0e22b4/7cb0b8bcef906d22054cfa9f0c2757d41df02c5a.doc>

4_ПРОТОКОЛ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОМИССИИ загружается на Портал школьных музеев.
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/c865f1/5f77fe3de45611e683b7151d7ffb9a8e252fdcf5.doc>

5 СВИДЕТЕЛЬСТВО загружается на Портал школьных музеев.

6 Приглашение не загружается на Портал школьных музеев:

7 Заявка на повторную выдачу свидетельства не загружается на Портал школьных музеев.
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/bd4b90/7231e6db8bec47ef365212bfc6a0c2130e8ec45d.doc>

8 Сводная таблица не загружается на Портал школьных музеев.
<https://138009.selcdn.ru/turcenter-prod/unauth/7786a8/47b0fa7a27f2be100800a75e771ffeee8fc7b50a.xls>

Региональный куратор школьных музеев
Саратовской области
Радякина Елена Викторовна.

Контакты:

тел. (8452)56-11-60, адрес электронной почты: radiakinaev@yandex.ru